

Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

17. Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Mokyklos švietimo veiklos rūšys:
  - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 18.2.1 ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 18.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 18.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 18.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 18.2.6. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
    - 18.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
  - 18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 18.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
    - 18.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksplotavimas, kodas 68.20.
19. Mokyklos veiklos tikslas – teikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokinių mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
20. Mokyklos veiklos uždaviniai:
  - 20.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą;
  - 20.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
  - 20.3. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo(si) aplinką;
  - 20.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą.
21. Mokyklos funkcijos:
  - 21.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
  - 21.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
  - 21.3. vykdo pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus išipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
  - 21.4. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 21.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;
  - 21.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;
  - 21.7. atlieka pirminį specialiųjų poreikių vaikų vertinimą ir, gavusi Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 21.8. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
  - 21.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;