

21.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiama materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

21.11. organizuoja mokinių maitinimą, pavežėjimą į Mokyklą ir atgal;

21.12. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.13. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

21.14. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka; 21.15. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

22. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėtvarkos, vaikų teisių apsaugos ir kitomis įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis), su šalies ir užsienio švietimo įstaigomis;

22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

22.5. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

22.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Mokyklos pareigos:

23.1. užtikrinti kokybišką pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą, geros kokybės švietimą, ugdymo programų pritaikymą specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

23.2. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo(-si) sąlygas;

23.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams mokymo(-si) aplinką;

23.4. užtikrinti veiksmingą minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

23.5. organizuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą;

23.6. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

23.7. vykdyti kitas pareigas numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą Mokyklos strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Mokyklos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintą Mokyklos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi Mokyklos taryba;

24.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą, kuriam yra pritarę Mokyklos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

25. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos direktorius yra atskaitingas ir tiesiogiai