

27. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, ugdymo kokybę;

28. Mokyklos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

29. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, kuriems vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinės grupės planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų. Metodinės grupės konsultuojasi tarpusavyje ir su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; dalyvauja nustatant mokinių pasiekimus; dalijasi gerąja patirtimi, svarsto mokymosi krūvių optimalumo klausimus, kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Mokyklos veiklos tikslais. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

30. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai, mokytojai metodininkai. Metodinė taryba nustato metodinės veiklos prioritetus, inicijuoja gerosios patirties sklaidą, pedagoginių naujovių diegimą, bendradarbiauja su švietimo pagalbos institucijomis, prireikus vertina mokytojų praktinę veiklą, metodinius darbus, teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Mokyklos direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo gerinimo. Metodinei tarybai vadovauja Tarybos narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

32. Mokykloje sudaroma Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

## V. MOKYKLOS SAVIVALDA

33. Mokyklos taryba yra aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija. Mokyklos taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklos aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Mokykloms interesams.

34. Mokyklos taryba sudaro savo veiklos nuostatus. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius;

35. Mokyklos tarybą sudaro lygiomis dalimis (3:3:3) 9 asmenys:

35.1. tris tėvus į Mokyklos tarybą renka visuotinis tėvų susirinkimas, tris mokytojus renka Mokytojų taryba, tris mokinius renka 5 – 10 klasių mokinių visuotinis susirinkimas.

36. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

37. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas slaptu balsavimu Tarybos posėdyje. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku.

38. Mokyklos taryba renkama 3 metams.

39. Mokyklos taryba: