

ŠALČININKŲ R. PABARĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Pabarės pagrindinė mokykla (toliau–Mokykla) mokytojų metodinės veiklos organizavimo nuostatai (toliau–Nuostatai) apibrėžia metodinės veiklos tikslus ir uždavinius, metodinės tarybos ir metodinių grupių funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką.
2. Metodinę veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 49 straipsnis, patvirtinti Mokyklos nuostatai, kiti švietimą ir Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai bei teisės aktai.
3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Metodinė veikla** – mokytojų, kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;
 - 3.2. **Metodinė grupė** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo dalyką ar sritį arba laikinai suburta tam tikrai metodinei veiklai vykdyti;
 - 3.3. **Metodinė taryba** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.
4. Metodinių grupių veikla grindžiama demokratiškumo, viešumo, kolegialumo, profesionalumo ir racionalumo principais.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuoseklaus mokytojų profesijos kompetencijų tobulinimo ir užtikrinti veiksmingą bei efektyvų ugdymo procesą.
6. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti kokybišką ugdomosios veiklos organizavimą, vertinimą ir tobulinimą;
 - 6.2. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi;
 - 6.3. skatinti mokytojų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai.

III. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Metodinei tarybai vadovauja ir veiklą organizuoja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinė taryba sprendimus priima bendru sutarimu atviru balsavimu, posėdžiai protokoluojami. Protokolai saugomi segtuve „Metodinės tarybos veikla“. Pasibaigus mokslo metams protokolai perduodami Mokyklos archyviui.
8. Metodinės tarybos posėdžiuose gali dalyvauti mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, kiti suinteresuotieji asmenys.
9. Mokykloje nuolat veikia šios mokytojų metodinės grupės: lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (anglų,), matematikos ir informatikos, socialinių mokslų (istorija, geografija, ekonomika, gamtos mokslų (biologija, chemija, fizika), menų, technologijos ir fizinio ugdymo (dailė, muzika, tetras, technologijos, fizinis ugdymas), klasių vadovų.
10. Metodinė taryba darbą planuoja mokslo metams, veiklos kryptys numatomos atsižvelgiant į

- 16.1. inicijuoja metodinės grupės veiklą ir jos aptarimą, metodinės veiklos formų įvairovę; 16.2. informuoja grupės narius apie metodinės tarybos nutarimus;
16.3. inicijuoja naujų dokumentų, metodikos naujovių aptarimą;
16.4. rengia metodinės grupės veiklos ir kvalifikacijos kėlimo ataskaitą ir ją pristato metodinės tarybos posėdyje, vykstančiame mokslo metų pabaigoje (birželio mėn.).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi apsvarsčius pasiūlymus metodinių grupių ir metodinės tarybos posėdžiuose. Nuostatai ir jų pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

—