

ŠALČININKŲ R. PABARĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORĖS GALINOS MOLIS

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-08 Nr. S-3

Pabarė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant mokyklos 2017-2020 m. strateginio plano tikslus, 2018 metų strateginio plano uždavinius siekėme teikti kokybiškas, šiuolakiškas švietimo paslaugas. Mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano prioritetai – mokinių asmeninės pažangos bei mokyklos pažangos stiprinimas. 2018 metų veiklos plane buvo numatytos 8 priemonės, orientuotos į individualios mokinių pažangos efektyvinimą. Stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją, mokiniams buvo sudarytos sąlygos lankyti pagrindinių mokomųjų dalykų konsultacijas. Buvo aktyviai vedamos pamokos už mokyklos ribų bei integruotos pamokos. Dažnai pamokose buvo taikomas projektinis metodas, įvairių dalykų pamokose mokytojai taikė informacines technologijas. Ugdomoji pedagoginės veiklos priežiūra buvo motyvuota, pamokos planavimo, organizavimo ir įgyvendinimo klausimais pagal vadovų parengtą priežiūros planą, nukreiptą į mokymo(si) kokybę lemiančių veiksnių analizę, mokytojų, mokinių bendradarbiavimą, skatinantį mokymosi motyvaciją, įsivertinimo ugdymo proceso diegimą.

Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatai parodė, kad 2 klasių bendri rezultatai yra -55,2 proc.; 4 klasių – 57,2 proc.; 6 klasių – 58,6 proc.; 8 klasių – 56,7 proc. Pasiektas šalies vidurkis.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai taip pat atitinka strateginiame plane numatytus laukiamus rezultatus: lietuvių kalbos rezultatas yra 6,5; matematikos rezultatas - 5,5. Kvalifikacijos kėlimo seminaruose ir mokymuose mokytojai tobulino savo psichologines ir dalykines žinias, mokinių mokymosi motyvacijos kėlimo srityje, pav. „Kompiuteriškai“, „Daugiausiai vaikystėje pasitaikantys vaikų raidos sutrikimai. Galimi prevencijos ir pagalbos būdai ugdymo procese“, „Ugdymas kitaip“. Kaip mokyti XXI a. mokinį be vadovėlių? Metodai, vertinimas, refleksija“, „Skaitimo strategijų taikymas įvairių dalykų pamokose“, „Kaip išmokyti visą klasę po vieną“, „Kūrybinga vaiko diena“. Ypatingas dėmesys buvo skirtas mokyklos materialinės bazės gerinimui ir modernizavimui. Visuose mokyklos mokomųjų dalykų kabinetuose yra kompiuteriai, projektoriai. Atnaujinti kabinetų baldai. Didelė dalis finansinių lėšų buvo skirta naujiems vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti. Šiuo metu galima teigti, kad mokykla yra aprūpinta visais ugdymo procesui reikalingais vadovėliais ir visomis mokymo priemonėmis. Siekiant bendruomenės narių aktyvaus dalyvavimo mokyklos veikloje kovo mėnesį buvo organizuota atvirų durų savaitė tėvams. Tėvams buvo suteikta galimybė stebėti ir aptarti su mokytojais mokyklos ugdymo kokybę. Mokyklos ir tėvų bendradarbiavimas vyksta nuolat. Pagrindinės bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formos yra klasės mokinių tėvų susirinkimai, informacija teikiama Mano dienyne. Mokinių tėvai kviečiami į (mokinys-tėvai-mokytojai) trišalius pokalbius dėl jų vaikų mokymo(si) pažangos, pamokų lankomumo, elgesio problemų.

Mokinių tėvai dalyvauja įvairiuose mokyklos renginiuose, atvirų durų savaitės renginiuose, edukacinėse išvykose, lankosi pamokose.

Savo gabumus ir talentus mokiniai turi galimybę atskleisti bei plėtoti neformaliojo švietimo užsiėmimuose ir NVŠ veikloje (mokykloje buvo įgyvendinta 1 programa). Mokykla rūpinasi tuo, kad neformaliojo švietimo programų pasiūlos spektras būtų kuo platesnis (siūlo 6 programas). Neformaliojo švietimo veikloje dalyvauja 90 procentų mokinių - NVŠ programose, neformaliojo

švietimo įstaigų (Eišiškių muzikos mokyklos, sporto mokyklos).

Mokyklos mokiniai fiziškai stiprina sveikatą naujame daugiavandiniame sporto aikštyne prie mokyklos ir Pabarės laisvalaikio įrengtoje treniruoklių salėje.

Prasmingas vaikų vasaros poilsis (ypač vaikų iš socialinės rizikos ir nepilnų šeimų) buvo organizuotas mokykloje ir užsienyje, kur mokiniai galėjo praturtinti savo žinias bei praplėsti akiratį.

Mokykloje organizuotas vaikų, gyvenančių toliau nei 3 km nuo mokyklos, pavežėjimas. Nemokomą maitinimą gauna 45 mokiniai, visi norintys gauna maitinimą už pinigus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Pasirengti ir užtikrinti sklandų perėjimą prie etatinio pedagogų darbo apmokėjimo.	Racionaliai panaudojamos mokinio krepšelio lėšos, maksimaliai užtikrintas darbuotojų darbas visu krūviu.	1) Parengti funkcijų susijusių su kontaktinėmis valandomis aprašai ir funkcijų susijusių su veikla mokyklos bendruomenei aprašai. 2) Racionaliai panaudojamos mokinio krepšelio lėšos, maksimaliai užtikrintas darbuotojų darbas visu krūviu.	1) Parengta nauja darbo apmokėjimo sistema (direktorius 2018m. rugpjūčio 31d. įsak.Nr.VI-24), darbuotojai su apmokėjimo sistema susipažinę. 2) Atnaujintos darbo tvarkos taisyklės. Visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai ir jų laikosi. 3) Iki 2018-09-03d. patikslinti pareigybių aprašai ir mokytojų darbo sutartys. Isteigtas 14,5 etatų skaičius pagal skirtas lėšas.
2. Įsteigti edukacines ir poilsio erdves mokykloje	Mokykloje sudarytos sąlygos mokiniams kokybiškai ugdytis naujose erdvėse, atsipalaiduoti, ramiai pasikalbėti su draugais, trumpam užmiršti kasdienes rūpesčius ir	Bus įrengtos naujos edukacinės ir poilsio erdvės.	1. Įrengta poilsio zona su sėdmaišiais antrajame aukšte mokykloje. Nupirkta 11 sėdmaišių. Šiose poilsio zonose visada yra vaikų. 2) Modernizuota ir atnaujinta žaidimo

	produktyviau dirbti pamokose.		aikštelė, skirta ikimokyklinės ir priešmokyklininės grupių bei pradinių klasių mokiniams.
3. Didinti neformaliojo vaikų švietimo pasiūlą	Tenkinti individualius mokinių poreikius.	Mokykloje veikia ne tik mokyklos, bet ir 1-2 laisvųjų mokytojų būreliai.	Veikia NVŠ užsiėmimai, programa „Tinklinis. (sutartis nuo 2018-01-16 su Januš Andrukonis-laisvasis mokytojas) Veikia 5 būreliai: teniso, judrųjų žaidimų, šokio, žurnalistų, lietuvių kalbos būrelis pradinukams. (Ugdymo planas direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsak.Nr.VI-24 A) Mokiniai aktyviai dalyvavo varžybose, konkursuose ir patys organizavo aktyvų laisvalaikio praleidimą. Pagerėjo mokinių sveikatingumo rodikliai.
4. Inicijuoti ugdymo proceso stebėsenos politikos sukūrimą ir įgyvendinimą	Parengtas ugdymo stebėsenos aprašas. Parengta ugdymo proceso priežiūros plano forma ir 2018–2019 mokslo metų ugdymo proceso priežiūros planas. Atlikta ugdymo proceso stebėsenos analizė ir analizės duomenys panaudoti mokyklos veiklos kokybei gerinti. Parengta kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarka. Pedagoginis personalas įgalintas stebėti ugdymo procesą, analizuoti, inicijuoti ir įgyvendinti pokyčius siekiant gerinti ugdymo kokybę.	Kiekybiniai rodikliai - parengti 3 dokumentai, 50 procentų mokytojų išitraukę į kolegialaus grįžtamojo ryšio procesą. Kokybiniai rodikliai - pagerėja ugdymo proceso kokybė.	1. Parengtas ugdymo stebėsenos aprašas. (direktoriaus 2018 m. balandžio 3 d. įsak.Nr.VI-11), 2. Parengta ugdymo proceso priežiūros plano forma ir 2018–2019 mokslo metų ugdymo proceso priežiūros planas. (direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsak.Nr.VI-26), 3. Atlikta ugdymo proceso stebėsenos analizė ir analizės duomenys panaudoti mokyklos veiklos kokybei gerinti. 4. Parengta kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarka. (2018 m. rugsėjo 3 d. įsak.Nr.VI-27). 70 procentų pedagogų stebi ugdymo procesą,

			analizuoja, inicijuoja ir įgyvendina naujoves, kas įtakoja ugdymo kokybės pagarėjimą.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengtas daugiafuncinis sporto aikštynas prie mokyklos.	Mokyklos mokiniai fiziškai stiprins sveikatą, turės galimybę sportuoti per kūno kultūros pamokas naujoviškai įrengtame sporto aikštyne.
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Provencinių programų įgyvendinimas mokykloje.
6.2.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Galina Molis

(vardas ir pavardė)

2019-01-08


(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė pilnai įvykdė nustatytas užduotis, siektinus rezultatus ir viršijo jų vertinimo rodiklius. Mokyklos taryba įvertino direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitą ir siūlo įvertinti darbą labai gerai (mokyklos tarybos protokolas Nr.4 nuo 2019 m. sausio 23 d.)

Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Liola Dorodko

(vardas ir pavardė)

2019-01-23

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys iš esmės
vykdytas pagal sutartus įvertinimo ro-
diklius.

Šalčininkų rajono savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

Zdzislaw Palevič

(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

V SKYRIUS**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****9. Kitų metų užduotys:**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
19.1 Įgyvendinant 2019 m. mokyklos metinį veiklos planą, gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą bei ugdymo organizavimą.	Pasiektas beveik visų mokinių pažangumas; Dalis 5-10 kl. mokinių padarė mokymosi pažangą;	98 proc. I–IV kl. mokinių yra pažangūs; Ne mažiau 30 proc. 5-10 kl. mokinių padarė mokymosi pažangą;
9.1. Įgalinti mokyklos bendruomenę dalyvauti pokyčių projekte „Lyderių laikas 3“, įgyvendinant Šalčininkų rajono savivaldybės mokytojų kūrybinės grupės pokyčių projektą „Pamoka, kurioje noriu būti. Partneristė - vaiko sėkmė“	Dalyvavimas projekte leis mokytojams tobulinti profesines kompetencijas. Mokytojai stebės vieni kitų pamokas, mokės tinkamai išsakyti savo nuomonę apie kolegų darbą, aptars atskirų mokinių ir klasių ypatumus. Skatiname gerosios patirties sklaidą, pagalbą jauniems arba mažiau patyrusiems mokytojams.	30% mokytojų patalpina savo pamokų planus į Šalčininkų rajono savivaldybės mokytojų kūrybinės laboratorijos erdvę.
9.2. Organizuoti mokyklos 2019-2020 m.m. metų veiklos plano bei ugdymo planų rengimą.	Mokyklos bendruomenė dalyvaus rengiant: mokyklos 2019-2020 m. m. metų veiklos, 2019-	Parengti ir įgyvendinti: mokyklos 2019-2020 m. m. metų veiklos; 2019-2020 m. m. mokyklos ugdymo planus.

	2020 m m. mokyklos ugdymo planus. Vykdoma stebėseną, kaip įgyvendinamas veiklos planas	Veiklos planas įgyvendintas – 95 proc.
9.3. Sistemingas ir tikslingas mokyklos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas.	Lyderystės meistriškumo augimas. Mokyklos darbuotojai dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose mokykloje ir už jos ribų.	Daugiau nei 80 proc. mokytojų dalyvaus bent trijų dienų kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Seminaro medžiaga pasidalins su kolegomis metodinių grupių posėdžių metu.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nepakankamas biudžetas
10.2.
10.3.

Šalčininkų rajono savivaldybės meras



Zdzislaw Palevič

2019-02-27

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Galina Kolis

(vardas ir pavardė)

2019-02-28

(data)